



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
دستورالعمل پذیرش بیماران در اتاق عمل	
کد: NH-In-sac-0-05	کد سنجه: ب-۳-۱-۵
تاریخ تدوین: بهمن ۱۳۹۵	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۵

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	پذیرش بیماران در اتاق عمل	۱-۳

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
مهری عبداللہی نژاد سرپرستار	خانم طیبہ اژدری (مترون)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
دستورالعمل پذیرش بیماران در اتاق عمل	
کد: NH-In-sac-0-05	کد سنجه: ب-۳-۱-۵
تاریخ تدوین: بهمن ۱۳۹۵	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۵

الف) عنوان دستورالعمل: پذیرش بیماران در اتاق عمل

ب) هدف: الویت بندی بیماران براساس شرایط بیمار و شرایط اتاق عمل

پ) دامنه: اتاق عمل

ت) مسئولیت ها و اختیارات: سرپرستار

ث) منابع: بر اساس سیاست بیمارستان

ج) نحوه پایش: مصاحبه و مشاهده

چ) شیوه انجام کار:

۱- در ابتدای شیفت لیست بیماران کاندید عمل جراحی در سیستم مشاهده میگردد. (منشی)

۲- بعد از حضور جراح و متخصص بیهوشی در اتاق عمل بر اساس الویت بندی بیماران (اسیب پذیر - پر خطر - ماژور - عفونی و...) از بخش به اتاق عمل فراخوانده میشود. (سرپرستار)

۳- ابتدا عمل های ماژور مثل هیسترکتومی - کلپورافی یا مادران پرخطر مثل دیابتیک و فشار خون بالا و پره اکلامسی و... در الویت قرار میگیرند و سایر عمل های الکتیو هم براساس الویت بندی در پذیرش در اتاق عمل پذیرش میشوند. (براساس شماره نوبتی که در پذیرش روی پرونده آنها زده شده است) (سرپرستار)

۴- هنگام تحویل بیمار از بخش به اتاق عمل مسئول تریاژ خود را به بیمار معرفی میکند و با وی ارتباط موثر برقرار میکند (کارشناس اتاق عمل یا کارشناس بیهوشی)

۵- پرسیدن نام و نام خانوادگی بیمار و نوع عمل در صورت هوشیار بودن و مطابقت دادن آن با پرونده و دستبند مشخصات بیمار الزامی است. در صورت تشابه اسمی نام و نام خانوادگی پرسیدن نام پدر و سن و تاریخ تولد الزامی میباشد (کارشناس اتاق عمل یا بیهوشی).

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
مهری عبداللہی نژاد سرپرستار	خانم طیبہ اژدری (مترون)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
دستورالعمل پذیرش بیماران در اتاق عمل	
کد: NH-In-sac-0-05	کد سنجه: ب-۳-۱-۵
تاریخ تدوین: بهمن ۱۳۹۵	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۵

- ۶- بررسی بیمار از نظر وضعیت روحی و جسمی و نداشتن اعضای مصنوعی کامل بودن زمان NPO و ارزیابی اتصالات بیمار -IV
سنداز....(کارشناس اتاق عمل و هوشبری)
- ۷- برگ مراقبت قبل از عمل جراحی که شامل (نوع جراحی -کنترل شیو محل عمل -رضایت نامه عمل و)به طور کامل چک و کنترل میشود.(کارشناس اتاق عمل و بیهوشی)
- تبصره : در صورت الکتیو بودن جراحی رضایت آگاهانه با امضا بیمار و همسر بیمار و جراح باید ضمیمه پرونده باشد و اگر بیمار هوشار عاقل و بالغ نباشد باید ولی قانونی بیمار ان را امضا و یا اثر انگشت بزند در مورد بیماران اورژانس نیاز به برگ رضایت آگاهانه نیست.(پرستار اتاق عمل و بیهوشی).
- ۸- داشتن دستبند شناسایی کنترل علائم حیاتی پیگیری آزمایشات توجه به سنداز صحیح و داشتن حداقل ۳۰ سی سی ادرار در کیسه ادراری توجه به داروهای استفاده شده قبل از عمل و ثبت ساعت ان و همراه داشتن اوراق آزمایشگاهی و رادیو لوژی موقع تحویل بیمار انجام میشود.(اتاق عمل و بیهوشی)
- ۹- کلیه موارد کنترل شده در پرونده با ذکر تاریخ و ساعت ثبت میشود و مهر و امضا میشود.(پرستار بیهوشی و اتاق عمل)
- نکته : ۱- کلیه بیماران سزارینی NPO کامل به حساب نمی آیند .
- ۲- در صورت پذیرش بیماران عفونی کاندید عمل این عمل ها به عنوان آخرین عمل پذیرش میشوند(سقط عفونی -آبسه بارتولن -زخم های باز و.....)
- ۳- بیماران آسیب پذیر شامل کودکان و سالمندان میباشند که در ابتدای شیفت به عنوان اولین عمل ها پذیرش میشوند

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
مهری عبداللہی نژاد سرپرستار	خانم طیبہ اژدری (مترون)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)